

**LU Studentu padomes un LU Dienesta viesnīcu servisa centra
Sociālās programmas
NOLIKUMS**

Šim dokumentam ir veikti grozījumi

APSTIPRINĀTS
ar LU SP 19.08.2022. lēmumu Nr. 1.6/R-7

I. Vispārīgie noteikumi

1. Latvijas Universitātes Studentu padomes (turpmāk – LU SP) un Latvijas Universitātes Dienesta viesnīcu servisa centra (turpmāk – DVSC) Sociālā programma (turpmāk – Programma) paredz atlaidi DVSC apsaimniekošanā esošajās dienesta viesnīcās (turpmāk – DV) Mazajā Lubānas ielā 11, Tāļivalža ielā 1B, Buļļu ielā 5, Zeļļu ielā 27 un Mazajā Lubānas ielā 6 dzīvojošajiem īrniekiem ikmēneša īres maksas segšanai (turpmāk – Atbalsts) viena akadēmiskā semestra ietvaros.
2. DVSC un LU SP Programmas ietvaros proporcionāli vienādās daļās (katra puse sedz 50% no summas) nodrošina finansējumu, lai piešķirtu atlaidi līdz 50% apmērā vienas gultas vietas īres maksai. Atlaide tiek piešķirta no attiecīgās DV lētākās gultas vietas īres maksas. Atlaidi piešķir līdz 10% no DV dzīvojošajiem LU studentiem kārtējā Programmas izsludināšanas brīdī.
3. DV dzīvojošo Latvijas Universitātes (turpmāk – LU) studentu skaitu paziņo DVSC pārstāvis Programmas izvērtēšanas komisijas pirmās sēdes sākumā. Ja DVSC pārstāvis šādu informāciju nesniedz, tiek izmantoti pēdējie pieejamie dati.
4. Programmas noteikumi neattiecas uz DV drošības naudas apmēru.

II. Programmas mērķis

5. Atbalstīt DV dzīvojošos LU studentus (turpmāk – Īrnieks), kuri studē pilna laika klātienē.
6. Programmas mērķauditorija ir LU studenti, kuri dzīvo DV, un LU reflektanti, kuriem ir piešķirtas tiesības dzīvot DV (turpmāk – Pretendents).

III. Pieteikšanās periods un Atbalsta ilgums

7. Atbalsts tiek piešķirts uz piecu mēnešu periodu:
 - 7.1. rudens semestrī – septembrī, oktobrī, novembrī, decembrī un janvārī;
 - 7.2. pavasara semestrī – februārī, martā, aprīlī, maijā un jūnijā.
8. Pretendentam ir iespēja Atbalstam pieteikties atkārtoti.
9. Pieteikties Programmai var divas reizes gadā – pavasara un rudens semestrī.
10. Pieteikšanās sākuma un beigu datumu nosaka ar LU SP Valdes lēmumu.
11. Pieteikšanās informāciju un pieteikuma formu publicē lusp.lv un lu.lv.
12. Atbalstu piešķir, sākot ar mēneša pirmo dienu.

IV. Pieteikšanās kārtība

13. Šī nolikuma 15. un 16. punktā minēto dokumentu pieteikumu iesniegšanas kārtību nosaka ar LU SP Valdes lēmumu.
14. Piesakoties Programmai, Pretendents var norādīt atbilstību arī vairākiem Programmas kritērijiem.
15. Pretendentam jāiesniedz pamatdokumenti:
 - 15.1. pieteikums par Atbalsta piešķiršanu latviešu valodā (pielikums) (turpmāk – Pieteikums). Pieteikums iesniedzams datorrakstā, parakstīts elektroniski vai iesniedzams fiziski LU Dokumentu pārvaldības nodaļā Raiņa bulvārī 19, 136. kabinetā, parakstīts ar roku.
16. Atbilstoši kritērijam Pretendents iesniedz šādus papildu dokumentus Pieteikuma izskatīšanai:
 - 16.1. izziņa par atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes vai personas statusam;
 - 16.2. invaliditātes apliecības kopija;
 - 16.3. apliecība sociālo garantiju nodrošināšanai;
 - 16.4. VSAA izziņa par apgādnieka zaudējuma pensijas apmēru vai VSAA izsniegts apliecinājums, ka apgādnieka zaudējuma pensija netiek saņemta;
 - 16.5. Daudz bērnu ģimenes kartes, ko izsniedz saskaņā ar “Valsts atbalsta programmas “Latvijas Goda ģimenes apliecība “3+ Ģimenes karte”” īstenošanas kārtību”, kopija.
17. Pieteikumam pievienojami dokumenti oriģinālā vai likumā noteiktā kārtībā apliecinātas kopijas, vai noraksts.
18. Komisija Pieteikuma izvērtēšanas laikā no Pretendenta var pieprasīt papildu informāciju vai iegūt to no LU struktūrvienībām.
19. Pieteikuma vērtēšanā:
 - 19.1. tiek pārbaudīta Pretendenta atbilstība Programmas nolikumā noteiktajam mērķim un mērķauditorijai;
 - 19.2. tiek pārbaudīta iesniegto dokumentu esamība un atbilstība nolikuma prasībām;
 - 19.3. atlaides tiek piešķirtas atsevišķi pa prioritāšu grupām, kas aprakstītas nolikuma 23. punktā, sākot ar 23.1. punktu.
20. Katras prioritāšu grupas ietvaros atlaide tiek sākamā piešķirta Pretendentam ar augstāko vidējo svērto atzīmi iepriekšējā semestrī. Tad – nākamajam Pretendentam. Tā tiek turpināts, kamēr

kārtējais Pretendents neatbilst nolikuma 21. punktam. Tādā gadījumā pārējos Pieteikumus, kas atbilst tikai šim kritērijam, tālāk nevērtē un pāriet pie nākamā kritērija tādā secībā, kā tie norādīti nolikumā.

V. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji

21. Pretendenta vidējai svērtajai atzīmei A un B daļas studijuursos iepriekšējā semestrī (reflektantam – iestāšanās konkursa punktu skaitam, dalītam ar 100) jābūt vismaz 6,0.
22. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt derīgiem līdz Atbalsta perioda beigām. Pēc LU SP pieprasījuma derīgi dokumenti jāiesniedz 2 nedēļu laikā pēc pieteikšanās perioda beigām. Ja tas netiek izdarīts, tad, ja Pretendentam atlaide tika piešķirta, to anulē.
23. Kritēriji un prioritāšu grupas (Pretendentam jāatbilst vismaz vienam no šiem kritērijiem):
 - 23.1. trūcīgie un maznodrošinātie;
 - 23.2. invalīdi;
 - 23.3. bāreņi;
 - 23.4. pretendenti, kas palikuši bez vecāka apgādības;
 - 23.5. pretendenti, kas ir no daudz bērnu ģimenes, kurā visi bērni ir nepilngadīgi un/vai iegūst izglītību.
24. Priekšroka tiek dota prioritāšu grupai atbilstošam Pretendentam un Pretendentam, kurš atbilst vairākiem kritērijiem.
25. Komisija var lūgt DV vadītājam rekomendāciju par Pretendentu, ja viņš ir iepriekš dzīvojis DV, un ņemt to vērā vērtēšanā.

VI. Pieteikumu vērtēšanas komisija

26. Pieteikumus, kuri atbilst Programmas mērķiem un nolikuma prasībām, vērtē saskaņā ar šī nolikuma 23. punktā noteiktajiem kritērijiem un prioritāšu grupām, kas ir attiecīgi sakārtotas prioritāri dilstošā secībā.
27. Pieteikumus izvērtē Pieteikumu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) piecu cilvēku sastāvā, kuru veido LU SP biroja izpilddirektors, viens LU SP Valdes loceklis, viens LU SP biedrs, viens LU students un viens DVSC darbinieks.
28. Komisijas sastāvu apstiprina LU SP sēdē.
29. Pirmo Komisijas sēdi sasauc tas LU SP Valdes loceklis, kurš ir Komisijas loceklis.
30. Pirmajā sēdē tiek ievēlēts Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
31. Komisijas locekļi nedrīkst:
 - 31.1. pretendēt uz Atbalstu savas darbības termiņa laikā;
 - 31.2. būt Pretendentu radnieki.
32. Komisija nepieņem izskatīšanai Pieteikumu, ja:
 - 32.1. Pretendents neatbilst nolikumā noteiktajai mērķauditorijai;

- 32.2. Pieteikums nav iesniegts noteiktajā termiņā;
- 32.3. Pieteikumā iesniegto dokumentu saturs neatbilst nolikuma prasībām.
33. Komisija Pretendenta Pieteikumus izvērtē vienā kārtā.
34. Komisija ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu. Komisija savus lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu.
35. Izņēmuma kārtā Komisija var lemt par Atbalsta piešķiršanu Pretendentam, neievērojot 19. un 32. punkta prasības. Šāds lēmums pieņemams vienbalsīgi.
36. Atteikuma gadījumā Komisija sniedz Pretendentam atteikuma pamatojumu pēc pieprasījuma.
37. Programmas pieteikšanās termiņu var pagarināt ar LU SP Valdes lēmumu.
38. Rezultāti tiek paziņoti 15 darba dienu laikā pēc Programmas pieteikšanās termiņa beigām publiski lusp.lv un uz Pretendenta LU e-pasta adresi.

VII. Personas datu apstrāde

39. Programmas ietvaros tiek apstrādāti šādi personas dati: Pretendenta vārds, uzvārds, e-pasts, telefons, studenta apliecības numurs, LU dienesta viesnīcas adrese.
40. Personas dati tiek apstrādāti, lai Programmas ietvaros izvērtētu Pretendentu pieteikumus Atbalsta piešķiršanai, identificētu Pretendentus, kā arī lai Komisija varētu sazināties ar Pretendentiem.
41. Personas dati tiks glabāti pie Programmas īstenošanu atbildīgā LU SP valdes locekļa. Pretendentu, kuriem tiek piešķirts Atbalsts, personas dati tiks glabāti līdz piešķirtā Atbalsta perioda beigām. Pretendentu, kuriem netiek piešķirts Atbalsts, personas dati tiks glabāti 30 dienas pēc rezultātu paziņošanas. Pēc glabāšanas termiņa personas dati tiks iznīcināti. Papildu jautājumu gadījumā sazināties ar LU personas datu speciālistiem datu.specialisti@lu.lv.
42. Piesakot savu dalību Programmā, persona apliecina piekrišanu savu personas datu apstrādei Programmas ietvaros.
43. Informācija par fizisko personas datu apstrādi LU pieejama https://www.lu.lv/fileadmin/user_upload/LU.LV/www.lu.lv/Dokumenti/Julijs_2019/Privatuma_politika.pdf.
44. Izslēgts.

VIII. Papildu noteikumi

45. Atbalsta saņēmējs (Pretendents, kuram piešķirts Atbalsts) apņemas veikt LU DV ikmēneša īres apmaksu noteiktajā termiņā.
46. Studiju formas maiņas gadījumā Pretendents zaudē tiesības pretendēt uz Atbalstu.
47. Ja Atbalsta saņēmējs nepilda šīs saistības, Komisija var lemt par Atbalsta anulēšanu.
48. Ar rektora rīkojumu pēc DVSC un LU SP abpusējas vienošanās drīkst atkāpties no 2. punktā norādītās LU SP un DVSC Programmas finansēšanas proporcijas.

49. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdī, spēku zaudē ar LU rektora vietnieka studentu un sociālajos jautājumos 21.12.2020. norādījumu Nr. 1-29/23 "Par LU SP un ID Sociālās programmas nolikuma apstiprināšanu" apstiprinātais LU Studentu padomes un Infrastruktūras departamenta Sociālās programmas nolikums.

Pielikums
LU Studentu padomes un LU Dienesta viesnīcu servisa centra
Sociālās programmas nolikumam

Rīgā

Nr.

Latvijas Universitātes Studentu padomei

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

(kontaktārunis)

(LU dienesta viesnīcas adrese)

Rīgā, __. __. 20__.

Par pieteikšanos atbalsta saņemšanai

Lūdzu piešķirt dienesta viesnīcas īres maksas atlaidi ikmēneša apmaksas summai. Vēlos saņemt atbalstu 20__ gada pavasara/rudens (*izvēlēties vienu, otru svītrot*) semestrī.

Pieteikums atbilst kādām prioritāšu grupām (*atzīmēt atbilstošo*):

- trūcīgie vai maznodrošinātie;
- invalīdi;
- bāreņi;
- pretendenti, kas palikuši bez vecāka apgādības;
- pretendenti no daudz bērnu ģimenes, kurā visi bērni ir nepilngadīgi un / vai studē.

Pielikumā dokumenti (*atzīmēt norādītos*):

- izziņa par atbilstību trūcīgas/maznodrošinātas ģimenes vai personas statusam;
- invaliditātes apliecība;
- apliecība sociālo garantiju nodrošināšanai;
- VSAA izziņa par apgādnieka zaudējuma pensijas apmēru;
- Latvijas Goda ģimenes apliecības "3+ Ģimenes karte" kopija;
- Citi dokumenti: _____.

Ar Sociālās programmas noteikumiem iepazīnos un tiem piekrītu.

(paraksts, paraksta atšifrējums)